

C.U.SHAH UNIVERSITY

Winter Examination-2015

Subject Name: Secretarial Practice - I

Subject Code: 4CO01SPR1

Branch: B.Com. (Gujarati)

Semester: 1 Date: 9/12/2015 Time: 10.30 To 1.30

Marks: 70

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
- (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
- (4) Assume suitable data if needed.

- Q-1 Attempt the following questions: (14)**
- a) સેક્રેટરી નો અર્થ શું થાય ? (1)
 - b) કંપની એટલે શું ? (1)
 - c) ખાનગી કંપની – અર્થ આપો . (1)
 - d) M&A નું પૂર્ણ રૂપ લખો . (1)
 - e) વિજ્ઞાપન પત્ર ની વ્યાખ્યા કરો . (1)
 - f) સ્થાપકો નો તમે શો અર્થ કરશો ? (1)
 - g) ‘SEBI’- પૂરું નામ આપો . (1)
 - h) જામીનગીરીઓ ની નોંધણી નો અર્થ આપો . (1)
 - i) સંપૂર્ણ નામ લખો - A&A . (1)
 - j) ખાનગી કંપની નાં ઓછામાં ઓછા અને વધારેમાં વધારે સભ્યો ની સંખ્યા જણાવો . (1)
 - k) સામાન્ય મહોર શું છે ? (1)
 - l) વિદેશી કંપની નો તમે શો અર્થ કરશો ? (1)
 - m) શેર જપ્તી એટલે શું ? (1)
 - n) આધુનિક ઓફીસ સાધનો નાં કોઈ પણ ત્રણ નામ આપો . (1)

Attempt any four questions from Q-2 to Q-8

- Q-2 Attempt all questions (14)**
- (a) સેક્રેટરી નાં પ્રકારો ની ચર્ચા કરો . (7)
 - (b) કંપની સેક્રેટરી નાં ગુણો અને લાયકાતો સમજાવો . (7)



- Q-3** **Attempt all questions** (14)
- (a) કંપની નાં લક્ષણો કયા છે ? – સમજાવો . (7)
- (b) કંપનીઓના જુદાં જુદાં પ્રકારો સમજાવો . (7)
- Q-4** **Attempt all questions** (14)
- (a) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસીએશન ની કલમો વિશે ચર્ચા કરો . (7)
- (b) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસીએશન અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસીએશન વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો . (7)
- Q-5** **Attempt all questions** (14)
- (a) વિજ્ઞાપન પત્ર અને તેની વિગતો પર નોંધ લખો . (7)
- (b) જાહેર કંપની નાં સ્થાપકોના કાર્યો પર નોંધ લખો . (7)
- Q-6** **Attempt all questions** (14)
- (a) શેર વહેંચણી ની વિધિ સમજાવો . (7)
- (b) શેર હપ્તા અંગે સેક્રેટરી ની ફરજો ની ચર્ચા કરો . (7)
- Q-7** **Attempt all questions** (14)
- (a) શેર જપ્તી માટે ની વિધિ શું છે ? – સમજાવો . (7)
- (b) જામીનગીરીઓ ની નોંધણી નાં ફાયદાઓ પર નોંધ લખો . (7)
- Q-8** **Attempt all questions** (14)
- (a) ઓફીસ સંચાલન નાં કાર્યો ની ચર્ચા કરો . (7)
- (b) ઓફીસ સંચાલન નું મહત્વ સમજાવો . (7)

